

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Управления по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь
от 22 декабря 2025 г. № 502-о/д

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь
И.А. Лебедева
«22» декабря 2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Анадырь:

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Анадырь:

Деятельность библиотек и архивов

	КОДЫ
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	-
Код по сводному реестру	773Щ1364
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах:

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципаль- ной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания мунци- пальной услу- ги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возмож- ные)отклонения от установленных показателей каче- ства услуги	
	(наиме- но- вание по- каза- теля)	(наиме но вание пока- зателя)	(наиме но вание пока- зателя)	(наиме нова- ние пока- зателя)	(наиме но вание пока- зателя)	наименование показателя	единица измере- ния		2026 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2027 год (1-й год плано- вого периода)	2028 год (2-й год планово- го пери- ода)	В про- центах	В абсо- лютных величи- нах
							наиме- нование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 О.99.0. ББ71А А0000 0	Все виды биб- лио- течно- го об- служи- вания	Не указа- но	Не указа- но	Не указа- но	В ста- цио- нар- ных усло- виях	Доля пользователей, удовлетворённых ка- чеством услуг библиотеки, от общего чис- ла опрошенных зарегистрированных поль- зователей	Процент	744	100	100	100	10	
						Количество зарегистрированных пользова- телей библиотеки	Человек	792	1900	1900	1900	10	190
						Количество выполненных справок и кон- сультаций посетителям библиотеки	Единица	642	2690	2690	2690	10	269
						Доля удовлетворённых запросов пользова- телей от общего числа запросов	Процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	Единица	642	130 000	130 000	130 000	0	0	0	20	26 000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
№	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. от 24.06.2015 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 14.04.2023 г.);
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 года № 487 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (с изменениями от 30.01.2019 г.);
- Постановление Администрации городского округа Анадырь от 06 декабря 2019 года № 1061 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями от 5 декабря 2023 года Постановление № 956)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении к руководителю, специалисту	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере обращения
2. Средства связи: т. 8 (42722) 2-21-97 E-mail: chopub@bk.ru	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; полный адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере изменения данных

3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения: режим работы, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, информация о кадровом составе учреждения; информация об услугах, оказываемых учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет муниципального органа управления в сфере культуры	По мере изменения данных
4. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	Наименование учреждения, ФИО руководителя, полный адрес, контактные телефоны, режим работы учреждения, нормативные документы (Устав учреждения, положения и локальные акты учреждения и т.д.); информация об услугах, оказываемых учреждением; планы работы учреждения, анализ работы за год	По мере изменения данных
5. Проведение мероприятий согласно режиму работы библиотеки учреждения: Корпус 1 (ул. Отке, д.5) с 15 сентября по 31 мая - с 11.00 до 19.00 (суббота-воскресенье с 10.00 до 17.00); - выходной день – пятница. с 1 июня по 14 сентября - с 10.00 до 18.00 (воскресенье с 10.00 до 17.00); - выходной день – пятница, суббота. Санитарный день: - первый понедельник месяца. Корпус 2 (ул. Ленина, д.51) с 15 сентября по 31 мая - с 9.00 до 17.00 (суббота-воскресенье с 10.00 до 17.00); - выходной день – пятница. с 1 июня по 14 сентября - с 9.00 до 17.00; - перерыв на обед с 13.00 до 14.00 - выходной день – суббота, воскресенье. Санитарный день: - первый понедельник месяца.	Выставки книг, беседы, литературные встречи, вечера, обзоры литературных новинок; библиотечно – библиографическое и информационное обслуживание	Ежемесячно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах:

Раздел 1

1. Наименование работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы:

В интересах общества

Код по общероссий-
скому базовому переч-
ню или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ка- чества работы	
	(наиме- но вание показа- теля)	(наиме- но вание показа- теля)	(наиме- но вание показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- но вание показа- теля)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2027 год (1-й год плано- вого периода)	2028 год (2-й год плано- вого периода)	В про- центах	В аб- солют- ных вели- чинах
						наиме- нование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Не указа- но	*	*	*	*	*	Количество внесённых в элек- тронный каталог библиографи- ческих записей	Единица	642	450	450	450	10	45

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий со- держа- ние рабо- ты			Показатель, ха- рактери- зующий условия (фор- мы) выполни- тия рабо- ты		Показатель объёма работы				Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, та- риф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объёма работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2026 год (очеред- ной фи- нан- совый год)	2027 год (1-й год плано- вого перио- да)	2028 год (2-й год пла- нового перио- да)	2026 год (оче- редной финан- совый год)	2027 год (1-й год пла- нового перио- да)	2028 год (2-й год пла- нового перио- да)	В про- центах	В аб- со- лют- ных вели- чинах
наименование	Код по ОКЕИ																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Не ука- зано	*	*	*	*	*	Количество документов	Единица	642	*	500	500	500	0	0	0	10	50

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании:

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В сроки, указанные Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, учреждение предоставляет:

- отчёт о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, а также иную бухгалтерскую отчётность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- иную информацию по требованию Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
2. Контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания формируется согласно требованиями, предусмотренным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 06 декабря 2019 года № 1061 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными Постановлением № 956 от 5 декабря 2023 года)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал и по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

* Примечание: в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ данные не предусмотрены